



Kimberley Driscoll
Alcaldesa

Tom Daniel, AICP
Director, DPCD

Asistencia Para El Pago Inicial Para Comprador De Vivienda Por Primera Vez

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Solicitar ayuda para el pago inicial es un proceso de 3 pasos. El primer paso es presentar una solicitud y copias de toda la documentación de ingresos requerida con el fin de que podamos determinar si usted califica para el programa (s). * En segundo lugar, una vez que haya encontrado un hogar, presentar toda la información de elegibilidad de propiedad para revisión. Después de que se confirme la elegibilidad de la propiedad, en la mañana de su préstamo con su prestamista principal, firmará acuerdos de préstamo en nuestra oficina. En ese momento, vamos a ofrecerle un cheque para llevar a su cierre del préstamo. Por último, debe presentar una copia de su Declaración de cierre final de su prestamista a nuestra oficina.

PASO 1: Presentar la información de elegibilidad del solicitante

- Solicitud Completa de Asistencia para el Pago Inicial para Comprador de Casa por Primera Vez
- Verificación de ingresos, las copias de los siguientes documentos que se aplican a cualquier miembro del hogar:

Empleado:	Doce (12) semanas de talones de pago de trabajo para todos los miembros del hogar de 18 años y más.
Trabajadores por cuenta propia	Las más recientes declaraciones de impuestos, incluyendo el Anexo C y todos los archivos adjuntos.
Desempleados	Tres (3) meses más recientes de cheques y carta que indica la fecha y la asistencia de comienzo.
Seguridad Social:	La carta del año en curso de la Oficina de Seguridad Social que indica beneficios (incluso para los niños).
Asistencia pública:	Recientes cheques y carta de agencia indicando cantidad de asistencia.
Pensión / Discapacidad:	Carta de la compañía que indica beneficios mensuales para el año en curso o registros de depósito directo.
Pensión alimenticia y / o Manutención de los hijos	Orden judicial o carta del padre no custodio / excónyuge indicando pagos o copias de cheques depositados.
Ingresos de alquiler:	Tres (3) meses más recientes de recibos de renta.
Estudiantes a tiempo completo:	Carta de la escuela indicando la matrícula <u>a tiempo completo</u> para los estudiantes <u>de 18 años y más</u> .

- Rendimientos del año más reciente de impuestos federales (Formulario 1040 con todos los programas y archivos adjuntos).
- Seis (6) declaraciones más recientes de cuentas mensuales de ahorro y cuentas corrientes (todas las páginas).
- Últimas declaraciones financieras trimestrales para cuentas de retiro, CD, acciones y cualquier otra inversión.
- Certificado de un curso de consejería para compradores de vivienda certificado por CHAPA.

PASO 2: Enviar información de elegibilidad de propiedad

- Un Contrato de Compraventa ejecutado, tan pronto como esté disponible.
- El Formulario de Revelación de Pintura a base de Plomo que le ha proporcionado el vendedor.
- Formulario de solicitud 1003 de su prestamista
- Nombre e información de contacto de Abogado de Clausura
- La evaluación certificada de la propiedad
- Estimación de buena fe
- Prueba de efectivo pagado por el solicitante hacia el pago inicial (es decir, copia del cheque)
- Compromiso del Préstamo Final ejecutado

PASO 3: presentar una copia de la declaración de cierre final después de cierre del préstamo primario

Información de contacto: Ciudad de Salem, DPCD, 98 Washington Street, 2º Piso, Salem, MA 01970. **Para más información, favor de llamar (978) 619-5685.**

* La elegibilidad del programa está determinada por una proyección del ingreso bruto del hogar para el próximo período de 12 meses.



Este programa no discrimina por raza, color, origen nacional, género, edad, religión, estado familiar, orientación sexual o discapacidad. Este programa es financiado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) y fondos de la Subvención en la Comunidad (CDBG).

